

Số: 103 /TB-T.Tr

V/v: thông báo kế hoạch thanh tra,
kiểm tra năm học 2015-2016

Nam Định, ngày 14 tháng 9 năm 2015

Kính gửi: - Phòng GD&ĐT các huyện và TP Nam Định;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Căn cứ Quyết định số 1429/QĐ-SGDĐT ngày 14/9/2015 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc phê duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ thanh tra giáo dục năm học 2015-2016, Thanh tra Sở GD&ĐT Nam Định thông báo kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2015-2016 như sau:

1. Thanh tra hành chính

1.1. Nội dung thanh tra

Tiến hành thanh tra theo quy định Điều 11, Điều 12 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP về việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; chính sách, pháp luật khác và nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý. Tập trung thanh tra các nội dung sau:

- Trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng.

- Việc thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, người học.

- Việc thực hiện thu, chi kinh phí giáo dục.

- Việc thực hiện đổi mới giáo dục đối với từng cấp học, trình độ đào tạo.

1.2. Đối tượng thanh tra

Tiến hành thanh tra đối với các trường THPT (Tô Hiến Thành, Nghĩa Minh, Lý Nhân Tông, Đỗ Huy Liêu), trung tâm GDTX (Nghĩa Tân, Ý Yên).

1.3. Thời kỳ thanh tra

Tiến hành thanh tra các nội dung nêu trên trong năm học 2015-2016, nếu cần thiết có thể xem xét cả các năm học trước.

1.4. Thời hạn thanh tra: mỗi đơn vị thanh tra 02 ngày.

1.5. Thời gian thanh tra: có kế hoạch chi tiết kèm theo.

2. Thanh tra chuyên ngành

2.1. Nội dung thanh tra

Sở GD&ĐT thực hiện nội dung thanh tra chuyên ngành được quy định tại Điều 14 Nghị định 42/2013/NĐ-CP và Điều 4,5,6,7,8 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT, theo công văn số 4190/BGDĐT-TTr ngày 17/8/2015 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2015 - 2016. Tập trung vào thanh tra các nội dung sau:

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá (chú ý nội dung đánh giá đối với học sinh tiểu học), quy chế đào tạo,

quy chế tuyển sinh, quy chế thi.

- Công tác tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục.

- Công tác quản lý dạy thêm học thêm; các khoản thu, chi phục vụ người học trong năm học.

- Công tác tuyển sinh, liên kết đào tạo, cấp phát văn bằng chứng chỉ của các cơ sở giáo dục.

2. 2. Đối tượng thanh tra

- Đối với các cơ sở giáo dục: thanh tra các trường THPT (Trần Văn Lan, Nguyễn Huệ, Quất Lâm, Trần Nhân Tông, Xuân Trường B, Xuân Trường C, Lương Thế Vinh, Nguyễn Du); một số trường Mầm non thuộc các huyện Mỹ Lộc, Trực Ninh; một số trường Tiểu học thuộc huyện Giao Thủy và TP Nam Định; một số trường Trung học cơ sở thuộc các huyện Nam Trực, Ý Yên; trường CĐSP Nam Định;

- Đối với phòng GD&ĐT: thanh tra phòng GD&ĐT huyện Vụ Bản, phòng GD&ĐT huyện Nghĩa Hưng;

- Thanh tra thi: các Hội đồng coi thi, chấm thi HSG, nghề phổ thông, thi THPT Quốc gia, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Lê Hồng Phong và THPT toàn tỉnh.

2.3. Thời kỳ thanh tra

Tiến hành thanh tra các nội dung nêu trên trong năm học 2015-2016 (nếu cần thiết có thể xem xét cả các năm học trước).

2.4. Thời hạn thanh tra: mỗi cơ sở giáo dục tiến hành thanh tra 02 ngày; mỗi phòng GD&ĐT tiến hành thanh tra 03 ngày. Riêng thanh tra thi thực hiện theo quy định của Bộ GD&ĐT và của UBND tỉnh.

2.5. Thời gian thanh tra: có kế hoạch chi tiết kèm theo.

* Riêng đối với thanh tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi (Nghề Phổ thông, HSG, THPT Quốc gia, tuyển sinh và xét tốt nghiệp các cấp học), Thanh tra Sở GD&ĐT sẽ xây dựng kế hoạch thanh tra cụ thể cho mỗi kỳ thi và thông báo đến các đơn vị.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC và PCTN

3.1. Công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC

3.1.1. Nội dung thanh tra

Sở GD&ĐT tiến hành thanh tra theo quy định tại Thông tư số 04/2013/TT-TTCT ngày 29/7/2013, Thông tư số 05/2013/TT-TTCT ngày 29/7/2013, Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật KN, TC, quy trình tiếp công dân.

3.1. 2. Đối tượng thanh tra

Tiến hành thanh tra đối với các trường THPT thuộc huyện Ý Yên.

3.1.3. Thời kỳ thanh tra

Tiến hành thanh tra các nội dung nêu trên trong năm học 2015-2016 (nếu cần thiết có thể xem xét cả các năm học trước).

3.1.4. Thời hạn thanh tra: mỗi đơn vị thanh tra 02 ngày.

3.1.5. Thời gian thanh tra: có kế hoạch chi tiết kèm theo.

3.2. Công tác PCTN

3.2.1. Nội dung thanh tra

Sở GD&ĐT tiến hành thanh tra theo quy định tại Thông tư số 02/2012/TT-TTCTP ngày 13/7/2012 của Thanh tra Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật PCTN.

3.2.2. Đối tượng thanh tra

Tiến hành thanh tra đối với các trường THPT: B Nghĩa Hưng, C Nghĩa Hưng.

3.2.3. Thời kỳ thanh tra

Tiến hành thanh tra các nội dung nêu trên trong năm học 2015-2016 (nếu cần thiết có thể xem xét cả các năm học trước).

3.2.4. Thời hạn thanh tra: mỗi đơn vị thanh tra 02 ngày.

3.2.5. Thời gian thanh tra: có kế hoạch chi tiết kèm theo.

4. Các hoạt động thanh tra khác

- Ngoài các hoạt động thanh tra theo kế hoạch, Sở GD&ĐT tiến hành thanh tra, kiểm tra đột xuất (không báo trước) theo yêu cầu của Giám đốc Sở hoặc nếu có vụ việc.

- Thanh, kiểm tra chuyên đề diện rộng:

+ Công tác quản lý dạy thêm, học thêm

+ Các khoản thu, chi ngoài ngân sách (đầu năm học và cuối năm học)

+ Việc thực hiện chương trình và công tác bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học

* Thời gian tiến hành thanh tra, kiểm tra: Sở GD&ĐT sẽ có thông báo cụ thể đối với đơn vị được thanh, kiểm tra.

Để các cuộc thanh tra, kiểm tra thực hiện đúng tiến độ và đạt hiệu quả, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan đến các cuộc thanh tra, kiểm tra sắp xếp thời gian, chuẩn bị tài liệu phối hợp với các Đoàn thanh tra để thực hiện tốt các cuộc thanh tra theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các Phó GD Sở GD&ĐT;
- Các phòng chức năng của Sở GD&ĐT;
- Lưu: TTr.

CHÁNH THANH TRA



Bùi Thị Thu